

Entschuldigung / Beurlaubungsantrag



Name: Tutor:

Fehlzeit:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum der versäumten Tage	Betroffene Stunden bei stundenweisem Fehlen

K1
 K2

Begründung:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

War eine Klausur betroffen? Ja Nein
In diesem Fall sollte der Nachweis eines Arztbesuches vorliegen

Datum der Abgabe:
Spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen!

Dieses Feld wird von Herrn Kopp ausgefüllt!			
Attest liegt vor	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Unterschrift:
Entschuldigung akzeptiert	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

Bitte auch die Rückseite ausfüllen!

Entschuldigung / Beurlaubungsantrag



Name: Tutor:

Fehlzeit:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum der versäumten Tage	Betroffene Stunden bei stundenweisem Fehlen

K1
 K2

Begründung:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

War eine Klausur betroffen? Ja Nein
In diesem Fall sollte der Nachweis eines Arztbesuches vorliegen

Datum der Abgabe:
Spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen!

Dieses Feld wird von Herrn Kopp ausgefüllt!			
Attest liegt vor	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	Unterschrift:
Entschuldigung akzeptiert	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

Bitte auch die Rückseite ausfüllen!

Hinweise zum Verfahren:

- **Beurlaubungen** müssen rechtzeitig vor der Fehlzeit bei Herrn Kopp beantragt werden.
- Bei **unvorhersehbaren Fehlzeiten** sorgen Sie dafür, dass spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen die Entschuldigung bei Herrn Kopp vorliegt.
- Herr Kopp leitet diese Entschuldigung an den Tutor weiter. Falls Herr Kopp die Entschuldigung akzeptiert, entschuldigt der Tutor die Fehlzeit im Schulmanager.
- Auch Stunden, die Sie wegen außerunterrichtlicher Veranstaltungen (Konzerte, Wettkämpfe, schulische Kinobesuche, Exkursionen . . .) versäumen, müssen werden.
- Denken Sie daran, dass mehrfach unentschuldigtes Fehlen im Zeugnis vermerkt werden kann!
- Der Tutor bewahrt dieses Dokument auf.

Zur Kontrolle hier die versäumten **Fächer** eintragen.

Datum					
	Stunde				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Hinweise zum Verfahren:

- **Beurlaubungen** müssen rechtzeitig vor der Fehlzeit bei Herrn Kopp beantragt werden.
- Bei **unvorhersehbaren Fehlzeiten** sorgen Sie dafür, dass spätestens 3 Schultage nach dem ersten Fehlen die Entschuldigung bei Herrn Kopp vorliegt.
- Herr Kopp leitet diese Entschuldigung an den Tutor weiter. Falls Herr Kopp die Entschuldigung akzeptiert, entschuldigt der Tutor die Fehlzeit im Schulmanager.
- Auch Stunden, die Sie wegen außerunterrichtlicher Veranstaltungen (Konzerte, Wettkämpfe, schulische Kinobesuche, Exkursionen . . .) versäumen, müssen werden.
- Denken Sie daran, dass mehrfach unentschuldigtes Fehlen im Zeugnis vermerkt werden kann!
- Der Tutor bewahrt dieses Dokument auf.

Zur Kontrolle hier die versäumten **Fächer** eintragen.

Datum					
	Stunde				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					